

**T.C**  
**NİĞDE VALİLİĞİ**  
**DEĞİRMENLİ SEHİT YALÇIN ARAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: NİĞDE</b>		<b>İlçesi: Merkez</b>	
<b>Adres:</b>	Değirmenli Beldesi/Aşağı Mahalle.Stad Caddesi.No:1 İç kapı No:1 Niğde / Merkez	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://nigdegirmenli.meb.k12.tr/">http://nigdegirmenli.meb.k12.tr/</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	388 242 20 18	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	711669@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://nigdegirmenli.meb.k12.tr/">http://nigdegirmenli.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	711669	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Artık güçlü şirketler sadece ekonomik yapının gelişmesi için yeni yeni şubeler açmıyor, bunun yanında şirketlerini geliştirebilmek için bütçelerinin büyük bir kısmını araştırma ve geliştirme projelerine ayırıyor. Hatta bunun için AR-GE proje çalışmalarını yürütmek üzere, kariyerini büyük üniversitelerde yapmış, kariyerine yeni yeni kariyerler eklemiş yetişmiş elemanları büyük ücretler karşılığında şirketin bu adı geçen birimine yerleştirmek için büyük gayretler göstermektedirler. Özel istihdam temelinde bu minval üzere işler yürürken Milli Eğitim Bakanlığı'nın ilgili genelgesi hükmünce okullarımızda da aynen buna benzer bir çalışma başlatılmak istendiği görülmektedir. Zaten yürütülecek bu çalışma bize gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı olarak karşımıza çıkacaktır ki; buda ancak stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bir kurum kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Özellikle okulumuzun bir kurumsal kimlik ile eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunması ve bunun stratejik bir plan çerçevesinde planlanması şüphesiz başarıyı artıracığına inanıyoruz.

Değirmenli Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mustafa CANBOLAT  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa CANBOLAT	Okul Müdürü	Berna GÜNDOĞDU	Müdür Yardımcısı
Ayfer ASLAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet ERDOĞAN	Öğretmen
Salih GÜNGÖR	Öğretmen	Burcu AYGÜNEŞ	Öğretmen
Merve Zeliha ARKUN	Öğretmen	Burak UZEL	Öğretmen
Fatih AKDAĞ	Öğretmen	Fuat KURUN	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

(Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

*(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1955 yılında merkeze 29 km uzaklıkta bulunan Değirmenli Köyü'nde "Değirmenli Köyü İlkokulu" adıyla açılmış olup, eğitim öğretime aynı yıl başlamıştır. Okulun ilk hizmet binası, Değirmenli Köyü Orta Mahallemde açılmış olan geçici bina idi. İlk defa 1955-1956 öğretim yılında tek öğretmenle eğitim ve öğretime başlamıştır. 5 sınıflı okul olarak ilk mezunlarını 1959-1960 öğretim yılında vermiştir. 1985 yılında aşağı mahalleye yeni bir okulun hizmete girmesi ile aynı yıl, köyümüzde ortaokul açılmış, geçici binada eğitim ve öğretime başlamıştır.

1988 yılında ilkokul binasının yanına yeni ortaokul binası yapılmış ortaokul aynı yıl yeni binasına taşınmıştır.

Okulumuz 8 derslik, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı, 1 Fen Laboratuvarından oluşmuştur

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan Stratejik Planı değerlendirilmesi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

### İyileşmeler:

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul bahçesi daha kullanışlı ve estetik hale getirilmiştir.
- 5) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

### Sorunlar:

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yeterli seviyede destek vermemeleri.
- 3) Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
- 4) Okul binasının dışında tarım arazilerinin olması ve tarımsal çalışmaların okula etkisinin ( Toz, zirai ilaç vb. ) bulunması.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Tablo 2. Mevzuat analizi tablosu**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</p> <p>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</p> <p>Ortaöğretim öğrencilerinin okulakayıp, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</p>	<p>T.C. Anayasası</p> <p>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</p> <p>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</p> <p>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</p> <p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</p> <p>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</p> <p>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</p> <p>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</p> <p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>MEB Personel Mevzuat Bülteni</p> <p>Taşıma Yoluyla Eğitim Erişim Yönetmeliği</p> <p>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</p> <p>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</p> <p>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</p> <p>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</p>	<p>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</p> <p>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</p> <p>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</p> <p>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <p>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetkilerinin genişletilmesi</p> <p>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</p> <p>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi</p> <p>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</p> <p>Öğrenci velilerine eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</p> <p>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</p>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri analizi tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Niğdeli Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2025 Stratejik Planı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3A. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>
<b>G-Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>2. Velilere rehberlik etmek</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

**Tablo 3B .iç dış paydaş tablosu**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Müftülüğü		√
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

**Tablo 4. Yararlanıcı Ürün Tablosu**

Ürün/Hizmet	Personel İşleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav İşleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi	Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj İşleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√		
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√		
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√									
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√				√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√					√
Okul aile birlikleri																	√		√
Memur ve Hizmetli	√																√		√
Belediye									√	√							√		√
Meslek odaları		√											√						
Eğitim Sendikaları	√														√				√
Vakıflar																	√		√
Muhtarlıklar																	√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√							√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√					√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	√		
Medya		√													√	√			√

**Tablo 5 . Paydaş Önem Matrisi Tablosu**

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		izle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		izle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		izle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		izle
Vakıflar		√		izle
Muhtarlıklar		√		izle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		izle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		izle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		izle

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**Tablo 6.Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	50,22
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	72,38
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	74,05
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	63,81
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	82,86
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	67,62
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	76,19
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	76,19
9	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	74,76
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	59,52
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	53,81
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	49,05
13	DYK'leri yeterli buluyorum.	68,57

**Tablo 7. Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Sıra No	MADDELER	MemnuniyetYüzde
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	76,22
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	82,16
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	85,95
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	84,86
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	71,89
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	82,70
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	31,89
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	80,54
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	85,95
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	86,49
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	67,57
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	82,70
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	91,35



**Tablo 8. Veli Anketi Sonuçları:**

<b>Sıra No</b>	<b>MADDELER</b>	<b>Memnuniyet Yüzde</b>
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	84,91
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	81,75
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	78,95
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	71,93
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	77,19
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	86,32
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	72,63
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	83,16
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	84,91
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	57,19
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	69,47
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	60,35
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	65,96

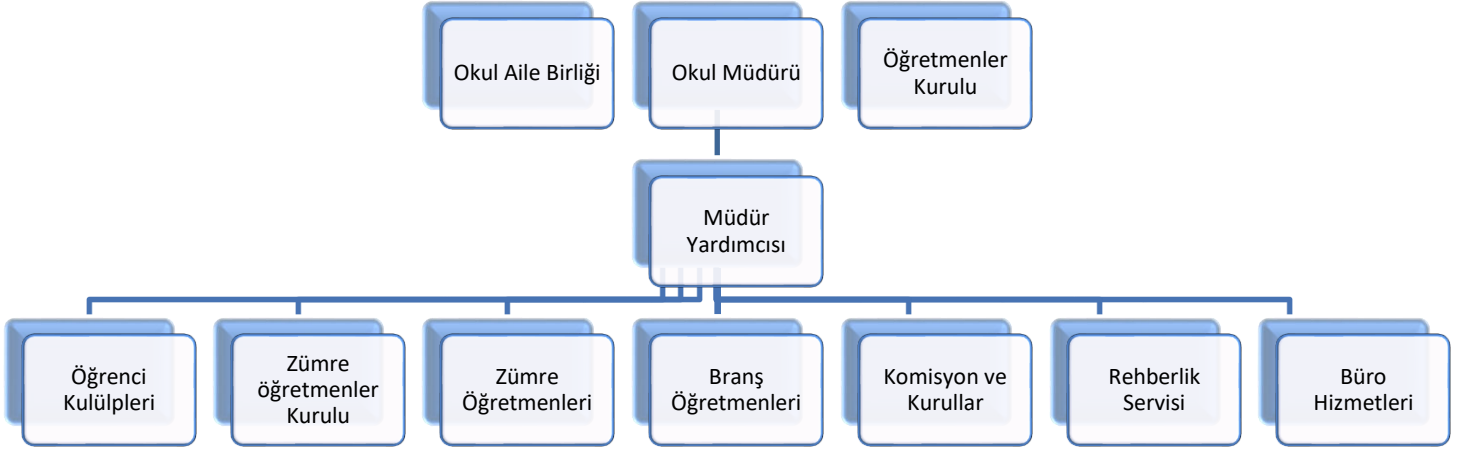
## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek üzülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletilişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

ğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden st düzeyde faydalanabileğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 9. Çalışan Bilgileri Tablosu,**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	5	4	9
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>13</b>

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 10. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu,**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5 – A Sınıfı	5	10	15
6 – A Sınıfı	7	13	20
7 – A Sınıfı	12	12	24
8 – A Sınıfı	13	13	26

**Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 39: İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir.</p> <p>Okul Müdürü; Kanun, tüzük yönetmelik, genelge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.</p> <p>Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.</p> <p>Okul Müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1-Öğretmen - personel Özlük dosyasını düzenler.</li><li>2-Gizli yazılar dosyasını tutar.</li><li>3-Sınıf ders denetleme defterini tutar.</li><li>4-Kurum teftiş raporları dosyasını tutar.</li><li>5-Millî Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar.</li><li>6- Okul kantinin düzenli olarak denetimin yapar. Kantinin ilgili yönetmelik çerçevesinde işletilmesini ve çalışanlarının kontrolünü yapar.</li><li>7- Verilen inceleme ve soruşturma işlerini yapar.</li><li>8- Okulunu fiziki yapısı bakım onarım inşaat ve tadilat işlemlerinden sorumludur.</li><li>9- Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (TKY) çalışmalarını düzenler ilgili yazışmaları yapar.</li><li>10-Okul personelinin devam takip işlemlerini yürütür. İlgili kayıtlarını yapar.</li><li>11- Okul Rehberlik Kuruluna başkanlık yapar.</li></ol> <p>Aşağıda belirtilen dosya, defter ve evrakları tutar</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a- Harcama Evrakı (Asıl ve Örnekleri)</li><li>b- Personel Maaş ve Ek ders dosyası</li><li>c- Gizli yazılar dosyası</li><li>d- Denetim dosyası</li><li>e- Anasınıfı Gelir Gider dosyası</li><li>f- Taşınır İşlem Dosyası</li><li>g- Zimmet defteri</li><li>h- Sivil savunma dosyası</li><li>i- Satın alma işleri ile ilgili karar dosyası. (Ana Sınıfının)</li><li>j- Anasınıfı karar defteri</li><li>k- Anasınıfı işletme defteri</li><li>l- Öğretmen ve personel izin defteri</li><li>m- Zimmet Defteri</li><li>n- Brifing Dosyası</li><li>o- Norm Kadro Uygulama Dosyası</li><li>p- Aylık, ücret ve eğitim ödeneği bordrolarının onaylı örnekleri dosyası</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 41: Müdür Yardımcısı, ders okutmanın yanında, müdürün yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür Yardımcısı görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>2. Tüm personelin terfi, nakil, maaş, SGK muhtasar ve emeklilik işlemlerinin yapılmasını sağlar.</li><li>3. Okulun norm kadro iş ve işlemlerini yapar. Norm kadro yönetmeliğindeki değişiklikleri sürekli takip eder.</li><li>4. DYS den gelen giden yazıları takip etmek, ilçe MEB ve diğer kurumlarla yazışmaları yapmak.</li><li>5. MEİS ve MEBSİS işlemlerini internet ortamında düzenler.</li><li>6. Ders kitaplarının yıllık internete girişini yapar.</li><li>7. Okul brifing dosyasını düzenler. Gerekli güncellemeleri yapar.</li><li>8. Okulun resmi elektronik adresine gelen mesajların takibini yapar.</li><li>9. Okulun fen ve teknoloji laboratuvarları ve ders dışı faaliyet yapılan salonların düzen ve tertibinden sorumludur.</li><li>10. Bahçe giriş kat hizmetlilerinin çalışmalarını kontrol etmek.</li><li>11. 3 ve 4. sınıf öğrenci iş ve işlemlerini takip eder.</li><li>12. Anasınıfı D,E ve F şubelerinin öğrenci ve işlemlerini takip eder</li><li>13. E-okul işlemlerini internet ortamında düzenler.</li><li>14. Anasınıfları TEFBİS işlemlerinin internet ortamında takibini yapar.</li><li>15- Belirli gün ve haftaların planlı ve düzenli olarak yapılmasını sağlar ilgili belgeleri dosyalar.</li></ol>

	<p>16-Millî Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar.</p> <p>Tüm programları dosyalar.</p> <p>17-Okul panolarına asılacak yazılı ve görsel belgeleri inceler. Panoların güncel tutulmasını sağlar.</p> <p>18-Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapar.</p> <p>19- Tüm personelin maaş, ek ders, sosyal yardımlar ve diğer ödeme iş ve işlemlerinin takibinden sorumludur.</p> <p>20- TİF iş ve işlemlerini yürütür ve gerekli dosyaları tutar. Bunlar</p> <p>a) Taşınır mal listeleri:</p> <p>b) Taşınır işlem fişi</p> <p>c) Taşınır sayım ve döküm cetveli</p> <p>d) Sayım tutanakları</p> <p>e) Harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli</p> <p>21- İnceleme Komisyonu, Muayene Teslim Alma Komisyonu, Stratejik Planlama Kurulu, TKY Çalışmalarını Planlama Kurulu, Yürütme Kurulu, Okul Web Yayını Ekibi, Sınav Komisyonu, Tören ve Kutlama Komisyonu kurul ve komisyonlarına başkanlık yapar.</p> <p>22- Öğrenciye yapılan yardım işlemleri, rapor ve izinler.</p> <p>23-Çocuk kulübü iş ve işlemleri.</p> <p>24-Anasınıfı iş ve işlemleri</p> <p>25- İlgili sınıfların veli toplantı tutanaklarını dosyalamak.</p> <p>Nöbetçi olduğu günlerde;</p> <p>Temizlik, ısınma ve aydınlanma işlerini çok sıkı olarak denetler. Eksikliklerin yerine getirilmesini sağlar. Öğretmenlerin mesaisini, derse zamanında girip çıkmalarını kontrol eder, gerekirse ikaz eder. Ders saatlerinde lavaboların ve tuvaletlerin temizliğini kontrol eder ve hizmetlilerin temizlemesini sağlar. Nöbetçi olduğu günlerde ders dışı çalışma yapan öğretmenlerin çalışmalarını takip eder.</p>
<p><b>Öğretmenler</b></p>	<p>Türk Millî Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri;</p> <p>-Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.</p> <p>-Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.</p> <p>-Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.</p> <p>-Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.</p> <p>-Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.</p> <p>-Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.</p> <p>1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>2) Branşıyla ilgili Ünitelendiriliş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.</p> <p>5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutata kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.</p> <p>8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.</p> <p>9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:</p> <p>a)İncelenecek bireyin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)</p> <p>b)Velisinin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)</p> <p>c) Anne-baba veya vasi incelenecek bireyin yanında olacak. (Vasilik varsa; vasi olduğunu gösterir belge mutlaka getirilecektir)</p> <p>d) Bireye ait 4 (dört) adet fotoğraf.</p>

	<p>e) Var ise sağlık raporu aslı ve 1 (bir) adet fotokopisi.</p> <p>f) Eğıtsel Değerlendirme İsteği Formu doldurmak, veliye imzalatıp ve idareye teslim etmek.</p> <p>10) Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.</p> <p>11) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-ğretim ve ğrenci sağlığı aadından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.</p> <p>12) Yazılı yoklama, lme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları yönetmeliği'nin (lme ve değerlendirme'nin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.</p> <p>13) Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not izelgesi hazırlamak ve onaylatmak.</p> <p>14) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.</p> <p>15) Okutmuş olduğu ders (mite ya da teması)ile ilgili olarak sınıf panosuna ğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak.</p> <p>16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları lme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.</p> <p>17) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-ğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.</p> <p>19) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.</p> <p>20) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.</p> <p>21) 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait ğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak ğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.</p> <p>22) Kişisel haklarını, eğitim-ğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.</p> <p>23) Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek.</p> <p>24) Okul whatsapp grubundan yayılan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.</p> <p>25) İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.</p>
<p><b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b></p>	<p><b>HERGÜN YAPILACAK İşLER</b></p> <p>Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi.</p> <p>Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, ğlen ve gerekli durumlarda ) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi.</p> <p>Kattaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah ğlen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve p kovasının her gün boşaltılması.</p> <p>Dairede bulunan tüm büro malzemelerinin ( Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb. ) tozlarının alınması.</p> <p>Dairedeki tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi.</p> <p>İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi.</p> <p>Dairede biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve p toplama alanına götürülmesi.</p> <p>Dairenin tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması.</p> <p>Daireye gelen ziyaretçilerin karşılanması, yol gösterilmesi, yönlendirilmesi</p> <p>Katta bulunan giriş alanının ve Kaymakamlık zemin katına kadar Merdivenlerin ve Korkuluklarının silinmesi, paspaslanması ve düzenli tutulması.</p> <p>Dairenin i kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi</p> <p><b>HAFTADA BİR YAPILACAK İşLER</b></p> <p>Lambalar, tüm elektrik düğmeleri ve tabloların silinerek temizlenmesi.</p>

	<p>Radyatör peteklerinin tozunun alınıp silinmesi.  Koltukların silinip temizlenmesi. Örümcek ağlarının temizlenmesi.  Pencere kenarlarının temizlenmesi  Ambar ve depoların ambar memuru denetiminde genel temizliğinin sağlanması.  Asansör kabinlerinin gerekli durumlarda paspaslanarak temizlenmesi.</p> <p><b>HER AY YAPILACAK İŞLER</b>  Dairenin tüm kapı, cam ve çerçevelerinin ( dış camlar dahil) silinmesi. Dairede bulunan tüm dolaplarının içlerinin temizlenmesi</p> <p><b>DİĞER GÖREVLER</b>  Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek  Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak Daire içerisine ve gerekli durumlarda dışarısına servis yapmak ( çay, kahve, vb.)  İşi olmadığı zamanlarda kendisine tahsil edilen masada oturmak. Amirlerinden izin almadan daireden ayrılmamak.  Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek  Dairede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek  Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak</p>
--	---

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	0	1	0	2	2



**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mustafa CANBOLAT	Müdür	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	02/11/2018	2018510209
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	20/09/2019	2019510292
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	23/11/2022	2022510308
		İDARECİLERE YÖNELİK YAZIŞMA KURALLARI	27/12/2006	2006510010
		HALKLA İLİŞKİLER VE PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ	04/01/2006	2006510012
		OKUL YÖNETİMİ SEMİNERİ	19/01/2006	2006510016
		EĞİTİM YÖNETİMİ SEMİNERİ	23/01/2006	2006510018
		EĞİTİM DENETİMİ SEMİNERİ	25/01/2006	2006510020
		SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	06/03/2006	2006510023
		ETKİLİ İLETİŞİM-ETİK	27/03/2006	2006510032
		ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE REHBERLİK SEMİNERİ	12/04/2006	2006510037
		OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİNDE DENETİM SEMİNERİ	27/06/2006	2006510151
		OKUL MÜDÜRLERİNE YÖNELİK SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	13/11/2006	2006510199
		YENİ İLKÖĞRETİM PROGRAMLARI TANITIM SEMİNERİ (SPOR ETKİNLİKLERİ)	12/01/2007	2007510010
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	28/03/2008	2008510158
		E-OKUL UYGULAMALARI SEMİNERİ	08/01/2010	2010510008
		OKUL SAĞLIĞI İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	17/02/2010	2010510018
		TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ SEMİNERİ	26/02/2010	2010510021
		OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ (12 SAAT)	28/05/2010	2010510042
		E-OKUL UYGULAMALARI SEMİNERİ	01/10/2010	2010510066
		İLETİŞİM VE PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ		
		İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ	01/02/2011	2011510069
		OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI	25/06/2012	2012510130
		BRANŞA UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ (SOSYAL BİLGİLER-COĞRAFYA-TARİH)	08/06/2012	2012510139
		TAŞINIR KAYIT VE YÖNETİM SİSTEMİ SEMİNERİ	29/06/2013	2013510087
		FATİHPROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ	20/11/2013	2013510112
		PROJE HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	19/11/2013	2013510125
		İNCELEME VE SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	06/01/2014	2014510004
		FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	03/02/2014	2014510007
		Performans Değerlendirme Semineri	20/09/2015	2015000130
Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	20/05/2016	2016510133		
Etik Davranışları İlkeleri Eğitimi	10/10/2016	2016510156		

		Semineri 2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri 4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	08/11/2016 23/11/2021 22/04/2024 10/04/2022 27/05/2022 10/06/2022 05/09/2022 05/12/2022 03/06/2022 17/06/2022 22/01/2023 26/02/2023	2016510185 2021001113 2024510142 2022000711 2022510187 2022510201 2022001047 2022001523 2022510193 2022510207 2023000739 2023001338
Berna GÜNDOĞDU	Müdür Yardımcısı	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ KURSU YAŞAM KOÇLUĞU FARKINDALIK SEMİNERİ ÖZEL YETENEKLİLERİN EĞİTİMİNDE EĞİTİCİ EĞİTİMİ KURSU 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu 2.01.01.02.008 - Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu 20 Saatlik Çevreye Uyum Semineri ÖZEL EĞİTİM HİZMETİ SEMİNERİ Öğretmenlerimize 2023 e Projesi Semineri 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri 2.01.01.02.045 - Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	26/07/2013 17/04/2015 08/05/2015 10/04/2015 02/12/2016 21/03/2017 21/12/2018 03/03/2020 13/04/2023 07/01/2022 17/02/2022 26/11/2021 09/10/2011 09/05/2016 21/09/2018	2013000177 2015510073 2015510088 2015510089 2016000341 2017510146 2018510249 2020510144 2023510134 2021001151 2022510042 2021510084 2011040048 2016510100 2018510155

**Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sosyal Bilgiler		1	1	1
4-6 Yıl	Din Kül. Ve Ahlak Bil İngilizce	1	1	4 5	2
7-10 Yıl	Matematik Görsel Sanatlar Fen Bilgisi Bilişim	2	2	8 9 9 10	4
11-15 Yıl	Beden Eğitimi Türkçe	1	1	11 12	2
16-20					
20 ve üzeri					

**Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı Soyadı Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
SÜMEYRA VAROL TÜRKÇE	BİLGİSAYAR - BİLGİSAYAR VE OFİS KULLANIM KURSU	14/06/2013	2013630218
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	11/04/2017	2017510177
	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	18/05/2017	2017510195
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	20/04/2022	2022510163
	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	14/01/2022	2022510038
	UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ		
	ÖĞRENEREN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	16/09/2012	2012630374
	FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ	25/11/2012	2012630518
	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	07/03/2014	2014510030
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	21/04/2016	2016510101
	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	23/11/2021	2021001122
	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	17/04/2022	2022000758
	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	17/04/2022	2022000768
	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	26/06/2022	2022001016
	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/11/2022	2022001565
	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	20/04/2023	2023002450
	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	25/06/2023	2023003870
	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05/02/2023	2023001006
		16/09/2023	2023004331
FATİH AKDAĞ BEDEN EĞİTİMİ	4.02.02.01.019 - İş Sağlığı ve İş Güvenliği İlk Yardımcı Eğitimi Kursu	10/11/2016	2016510176
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	23/02/2017	2017510109
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	08/05/2023	2023510184
	2.02.09.01.002 - Zeka Oyunları Kursu 1		2017510001
	2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2	06/01/2017	2017510002
	4.02.02.01.024 - İlk Yardım Güncelleme Eğitimi Kursu	13/01/2017	2019510388
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	04/12/2019	
	2.01.02.01.001 - Temel Robotik Kursu	13/02/2020	2020510131
	2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	24/12/2021	2021510121
	4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu		2022510075
	ÖZEL EĞİTİM HİZMETİ SEMİNERİ	21/01/2022	2023510054
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	10/01/2023	2016510100
	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	09/05/2016	
	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	19/11/2023	2023007736
		16/09/2023	2023004331
		19/11/2023	2023007716

SEYFULLAH YİĞİT BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	29/12/2017	2017990239
	4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu	07/10/2018	2018000277
	4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi	14/12/2018	2018000325
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	28/02/2019	2019510132
	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	30/04/2020	2020000232
	1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	24/04/2020	2020000238
	1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	24/04/2020	2020000239
	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu		2020000288
	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	27/07/2020	2020000289
	1.01.01.08.007 - Nesnelerin İnterneti (IoT) Temel Seviye Kursu	14/07/2020	
	2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	04/09/2020	2020000300
	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	30/08/2020	2020000304
	1.01.01.04.007 - Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu	22/08/2020	2020000306
	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu		2020000313
	2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	05/07/2020 06/09/2020	2020000387
	1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	06/09/2020	2020000388
	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu		
	1.01.01.04.009 - Unity İle Etkileşimli İçerik ve Oyun Yazılımı Temel Düzeyi Kursu	30/09/2020 16/05/2021	2020000443 2021000088
	2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1		
	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	09/04/2021	2021000177
	1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu		
	1.01.01.01.003 - Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	28/03/2021	2021000183
	2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	20/08/2021	2021000452
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	28/10/2021	2021000528
2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	20/05/2022	2022000169	
FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	24/07/2022	2022000273	
Öğretmenlik Uygulamaları Semineri	25/05/2022	2022510222	
Doküman Yönetim Sistemi Tüm Roller Kullanıcı Eğitim Semineri (DYS)		2023001933	
E-Müfredat Projesi Yıllık Plan Modülü Tanıtım Semineri	02/04/2023		
Öğretmenlerimize 2023 e Projesi Semineri	29/07/2016	2016000193	
Resmi Yazışma Kuralları Semineri	08/03/201		
DİLEK KORKMAZ GÖRSEL SANATLAR	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	19/01/2017	2017510073
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	14/01/2020	2020510114
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	03/04/2023	2023510117
	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	23/11/2021	2021001114
	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	26/06/2022	2022001025
	1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin		

	Geliştirilmesi Semineri	04/12/2021	2021001134
	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	17/04/2022	2022000760
	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20/11/2022	2022001595
	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	05/02/2023	2023001006
	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	20/04/2023	2023002449
	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	12/05/2023	2023510187
	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
MEHMET ERDOĞAN FEN BİLİMLERİ	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	04/05/2023	2023510153
	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	22/02/2019	2019510080
	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	11/06/2020	2020000263
	1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	21/06/2020	2020000264
	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	29/06/2020	2020000270
	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu		
	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	16/06/2020	2020000273
	2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	27/06/2020	2020000279
	1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	23/07/2020	2020000287
	1.01.01.04.007 - Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu	09/08/2020	2020000293
	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	05/07/2020	2020000313
	2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	06/09/2020	2020000387
	1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	06/09/2020	2020000388
	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	30/09/2020	2020000443
	2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu		
	4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	18/10/2020	2020000470
	2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1		
	2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2	27/12/2020	2020000547
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	07/03/2022	2022510118
	Proje Danışmanlığı Semineri		
	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	21/02/2020	2020510061
	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	28/02/2020	2020510062
	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	03/03/2020	2020510150
	2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	08/06/2021	2020000275
	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	23/11/2021	2021000368
	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	17/04/2022	2021001122
	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	26/06/2022	2022000764
	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	20/11/2022	2022001018
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	20/04/2023	2022001577
		25/06/2023	2023003861
		19/11/2023	2023007736

MERVE ZELİHA ARKUN MATEMATİK	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	20/12/2020	2020000521
	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	26/03/2021	2021000216
	2.02.03.05.007 - Dinamik Matematik Yazılımı (Geogebra) Kursu	03/11/2022	2022510287
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	05/05/2023	2023510154
	4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	22/02/2019	2019510114
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	12/03/2020	2020510156
	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	13/02/2019	2019510101
	4.01.04.01.021 - Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Uzaktan Eğitim Semineri	28/03/2021	2021000213
		23/11/2021	2021001116
	2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri		
	1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	04/12/2021	2021001135
	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	17/04/2022	2022000757
	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	26/06/2022	2022001022
	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20/11/2022	2022001595
	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	20/04/2023	2023002449
	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	25/06/2023	2023003845
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
	1.02.03.02.010 - Acil Durum Eipleri Eğitimi Semineri	10/05/2023	2023510185
	BURCU AYGÜNEŞ İNGİLİZCE	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	16/07/2021
1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu		20/08/2021	2021000449
1.02.01.01.012 - Doğa Yürüyüşü (Yaz) Eğitimi Kursu		27/05/2022	2022510030
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)		23/02/2022	2022510098
Proje Danışmanlığı Semineri		25/07/2020	2020000291
İngilizce Öğretmenleri için Etkili Stres Yönetimi Semineri			
İngilizce Öğretiminde Öz Değerlendirme Yöntemleri Semineri		02/07/2020	2020000345
Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri			
2.02.06.02.056 - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri		16/07/2020	2020000347
2.02.06.02.023 - İngilizce Kelime Öğretiminde Bağlam ve Eş-Bağlam Kullanımı Semineri		06/08/2020	2020000350
2.02.06.02.040 - İngilizce Öğretiminde Sınıf Dışı Aktivitelerin Uygulanması Semineri		14/07/2021	2021000434
2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri		04/08/2021	2021000446
4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri		29/09/2021	2021000502
2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri		23/11/2021	2021001121
2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri		31/03/2022	2022000604
1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri		17/04/2022	2022000758
2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri		17/04/2022	2022000760
2.02.06.02.086 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sözlü İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi için Yöntem ve Teknikler Semineri		26/06/2022	2022001016
Göre Uygulanması Semineri			
2.02.06.02.080 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri		20/11/2022	2022001577
		05/10/2022	2022510267
2.02.06.02.087 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve		07/03/2022	2022510143
		08/12/2022	
Teknikleri Semineri			2022510235
2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		19/01/2023	2022510330
		20/04/2023	

	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/11/2023	2023510063
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	12/05/2022	2023002450
	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	13/03/2023	2023007736
SALİH GÜNGÖR DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	01/02/2021	2021000124
	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	22/01/2021	2021000125
	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	15/01/2021	2022510140
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	07/04/2022	202000606
	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	17/01/2021	2023007736
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2021001122
	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	19/11/2023	2021001122
	1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	23/11/2021	2021001132
	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	04/12/2021	2022000760
	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	17/04/2022	2022001016
	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	26/06/2022	2022001577
	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/11/2022	2023002450
	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	20/04/2023	2023003856
	25/06/2023	2023003856	
BURAK UZEL SOSYAL BİLGİLER	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	20/11/2023	2023007736
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023008158
	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	03/12/2023	2023008782
	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	31/12/2023	2024980494
	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	21/01/2024	2024980924
	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	04/02/2024	2023510300
	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	08/12/2023	2024510076
	2.01.01.06.024 - Açık Uçlu Madde Yazma ve Ölçme Değerlendirme Semineri	14/02/2024	2024980375
	1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	21/01/2024	2024980444
	2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri	21/01/2024	2024980636
	2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	28/01/2024	2024980721
	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	28/01/2024	2024980724
	2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	28/01/2024	2024980868
	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	04/02/2024	2024980878
	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	04/02/2024	2024980878



**Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lisans	24	1
2	Hizmetli	1	-	İlkokul	20	1

Okulumuzdaki öğretmenlerin eğitim kariyer durumlarına ilişkin veriler aşağıda Tablo 19’de sunulmuştur.

**Tablo 19. Okul Öğretmen Kadrosu Eğitim, Kariyer Tablosu**

<b>Kariyer-Eğitim</b>	<b>Yüksek Lisans</b>	<b>Doktora</b>	<b>Uzman Öğretmen</b>	<b>Baş Öğretmen</b>
Öğretmen	2	0	2	0
İdari Kadro	0	0	2	0
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

*Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

Etkileşimli Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	14	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

**Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1	
Ekipman Odası		X			
Kütüphane		X			
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X		1	

## 2.7.4.Mali Kaynaklar

**Tablo 22. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	2000	2500	3000	3500	4000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	2000	2500	3000	3500	4000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 23. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023				
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
HARCAMA KALEMLERİ									
Temizlik	1500	1000	2000	1000	2500	1000			
Küçük Onarım									
Bilgisayar Harcamaları				500					
Büro Makinaları Harcamaları						500			
Telefon									
Sosyal Faaliyetler									
Kırtasiye				500			1000		
GENEL				1500			2000		2500

## 2.7.4. İstatistik Veriler

### *Sınıf ve Öğrenci Bilgileri*

**Tablo 24. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5 – A Sınıfı	5	10	15
6 – A Sınıfı	7	13	20
7– A Sınıfı	12	12	24
8 – A Sınıfı	13	13	26

Okulumuzun öğrenci sayıları ile öğretmen sayıları arasındaki ilişkiye dair bilgiler aşağıda Tablo 25’de sunulmuştur. Tabloyu incelediğimizde öğrenci sayısı ile öğretmen sayı oranımızın gayet istenen oranda olduğu görülmektedir.

**Tablo 25. Öğretmen Öğrenci Durumu Tablosu**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
9	37	48	85
			9,44

**Tablo 26. Okul Kurslar ve Egzersizler Tablosu**

KURS	Öğretmen Sayısı			Öğrenci Sayısı			Süresi		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
DYK	5	6	6	47	45	45	TÜM YIL	TÜM YIL	TÜM YIL
TOPLAM	5	6	6	47	45	45	TÜM YIL	TÜM YIL	TÜM YIL

Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda Tablo 32’ de sunulmuştur.

**Tablo 27. Okul Sosyal Faaliyetler Tablosu**

SOSYAL FAALİYET	Katılan Öğretmen Sayısı			Katılan Öğrenci Sayısı			Katılan Veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
23 Nisan U. E. Ç.B.	7	8	9	97	93	85	63	45	47
29 Ekim C. B.	7	8	9	97	93	85	28	30	33
19 Mayıs A. A. G. S. B.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12 Mart İ. M. K.	7	8	9	97	93	85	26	14	12
18 Mart Ç. Z.	7	8	9	97	93	85	31	18	16
21 Mart Bahar Kut.	7	8	9	97	93	85	15	10	16

Okulumuzda yapılan kültürel faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda Tablo 33’de sunulmuştur.

**Tablo 28. Okul Kültürel Faaliyetler Tablosu**

KÜLTÜREL FAALİYET	Katılan Öğretmen Sayısı			Katılan Öğrenci Sayısı			Katılan Veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İstiklal M. O. Yarış.	4	4	4	10	8	9	15	17	21
Afiş T. Yarış.	2	2	2	6	5	8	13	21	15
Bilgi yarışması	4	4	4	12	16	20	18	13	17

Okulumuzda okul personeli tarafından yapılmış olan bilimsel çalışmalar aşağıda Tablo 29’de sunulmuştur.

**Tablo 29. Okul Personeli Tarafından Yapılan Bilimsel Çalışmalar Tablosu**

Bilimsel Çalışma	Tür	Yürütücü	Yıl
Eğitim Yönetimi ve Denetimi	Tezsiz Yüksek Lisans Bitirme Projesi	DİLEK KORKMAZ	2022
Okullarda Akademik İyimserlik ve sonuçları	Tezsiz Yüksek Lisans Bitirme Projesi	SEYFULLAH YİĞİT	2023

**Tablo 30. Okul Yıllara Göre Öğrenci Devamsızlık Durumları Tablosu**

Kademe	Yıl	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	10 Gün ve Üzeri Özürsüz Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	10 Gün ve Üzeri Özürlü Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	Toplam	Devamsızlık Oranı
Ortaokul	2021	0	45	12	57	%38,29
	2022	0	35	10	45	%27,5
	2023	0	42	8	50	%33,64

Okulumuz yıllara göre sosyal kulüp faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıda Tablo 36' da sunulmuştur.

**Tablo 31. Okul Yıllara Göre Sosyal Kulüpler Tablosu**

Yıl	Açılmış Olan Sosyal Kulüpler	Görevli öğretmen	Üye Sayısı	Yapılan Etkinlik Sayısı
2021	Afet Hazırlık Kulübü	AYNUR SAPMAZ	18	1
	Bilişim ve İnternet Kulübü	SEYFULLAH YİĞİT	18	1
	Değerler Kulübü	SALİH GÜNGÖR	27	2
	Kütüphanecilik Kulübü	SÜMEYRA VAROL	17	1
	Yeşilay Kulübü	FATİH AKDAĞ	17	1
2022	Afet Hazırlık Kulübü	SALİH GÜNGÖR	19	3
	Bilişim ve İnternet Kulübü	SEYFULLAH YİĞİT	19	1
	Kütüphanecilik Kulübü	SÜMEYRA VAROL	26	1
	Yeşilay Kulübü	FATİH AKDAĞ	19	2
2023	Afet Hazırlık Kulübü	BURAK UZEL	12	1
	Bilişim ve İnternet Kulübü	SEYFULLAH YİĞİT	13	1
	Değerler Kulübü	SALİH GÜNGÖR	26	2
	Kütüphanecilik Kulübü	SÜMEYRA VAROL	17	1
	Yeşilay Kulübü	FATİH AKDAĞ	16	1

Okulumuzda izin kullanan personellerin yıllara göre durumlarına ilişkin bilgiler aşağıda Tablo 32'da sunulmuştur. Tabloyu incelediğimizde aynen öğrenci devamsızlık durumlarında olduğu gibi izin kullanma durumlarının pandemi dönemi olan 2021 ve 6 Şubat Depremleri olan 2023 yıllarında 2022 yılına göre fazla olduğu gözlemlenmektedir.

**Tablo 32. Okul Yıllara Göre Personel İzin Durumları Tablosu**

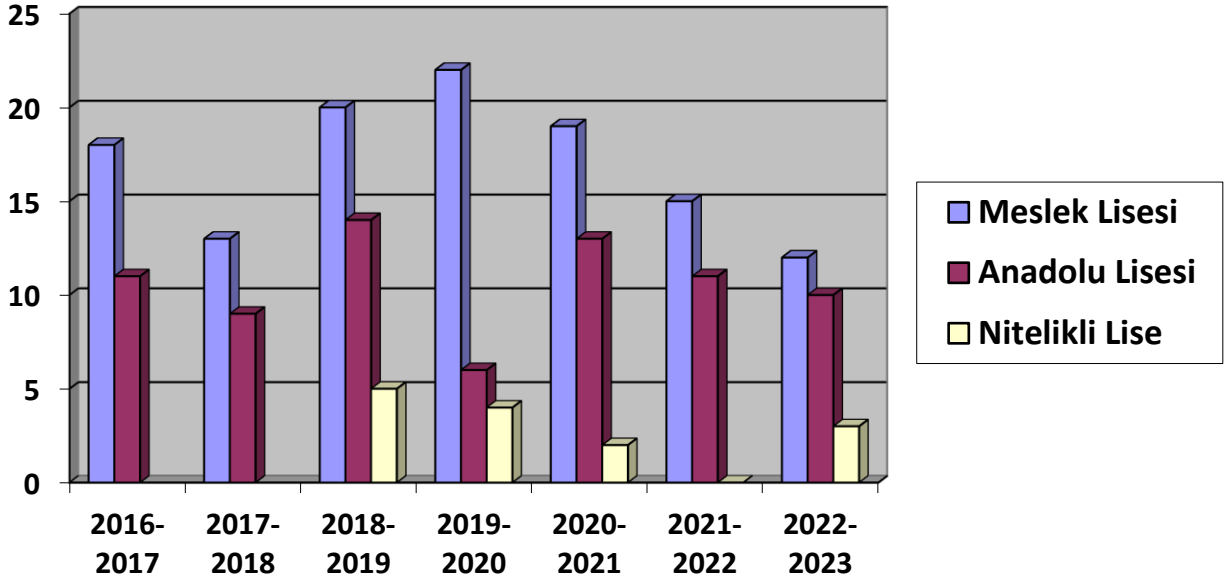
Kademe	Yıl	1-3 Gün Arası Sıhhi İzin Kullanma Sayısı	3-5 Gün Arası Sıhhi İzin Kullanma Sayısı	5-10 Gün Arası Sıhhi İzin Kullanma Sayısı	10 Gün ve Üzeri İzin Sayısı	Kullanılan Toplam izin Günlerinin Toplam İş Gününe Oranı
	2021	5	0	0	0	%2,7
	2022	6	0	0	0	%3,4
	2023	5	0	0	0	%2,4



**Tablo 33. YILLARA GÖRE TEOG-LGS BAŞARI Tablosu**

**YILLARA GÖRE TEOG-LGS BAŞARIMIZ**

TÜR \ YIL	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Meslek Lisesi	18	13	4	10	6	3	6
Anadolu Lisesi	11	9	7	14	8	10	8
Nitelikli Lise	1	1	1	0	1	1	2
Açık Lise	8	5	20	24	14	12	7
<b>Toplam</b>	<b>38</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>48</b>	<b>29</b>	<b>26</b>	<b>23</b>



\*2014-2015 Eğitim-öğretim Yılı'nda Niğde İl Spor Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu okul sporları küçük erkekler badminton müsabakalarında il 4.lüğü

\*2015-2016 Eğitim-öğretim Yılı'nda Niğde İl Spor Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu okul sporları voleybol küçük kızlar il 4.lüğü.

\*2016-2017 Eğitim-öğretim Yılı'nda Niğde İl Spor Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu okul sporları futsal yıldız erkekler il 2.liği

## 2.8.Dış Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 34. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı</p> <p>2024-2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.</p> <p>Köy hayatına rağmen sosyal medya bağımlılığı çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi eğitime verilen önemin azalması eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyün sürekli göç vermesi, köyümüzün ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Okulumuza gelen öğrencilerin çiftçi çocukları olması, öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir.</p>	

## 2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

**Tablo 35. GZFT Analiz Tablosu**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması, Genel fiziki yapımız Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. Tecrübeli öğretim kadrosunun olması. Geniş bahçe alanlarımız. Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profilinin olması. Derslik sayısının yeterli olması. Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi, Başarılı örnek mezunlarımızın bulunması Okul Aile Birliği bütçesine katkı, Hafız yetiştirme sınıflarının olması, Kurum kültürünün güçlü olması Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, İdare, öğretmen, veli diyalogunun iyi olması</p>	<p>Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları. Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili belirsizlik ve ihtiyacı karşılamaması. Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarlılık Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması Öğretmen ve çalışanların örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları</p>	<p>Okulumuzun bağlı bulunduğu Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları. Okulumuzun ilçemizdeki resmî ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması. Isınma, kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması. Öğrencilerimizin sınavla öğrenilen liselere yerleşme isteği ve oranının yüksek olması. Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.</p>	<p>Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı. Ailelerin gelir durumunun az olması.. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarlılık. Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması.</p>

## 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 36 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Analiz Tablosu**

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUNALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her farklı biri türden yeterliliklere sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Okul İçi Analiz	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim Teknolojileri laboratuvarında bilgisayar eksikliğimiz vardır.	Bilgisayar ihtiyacının bağış yoluyla giderilmeye çalışılması
Mali Kaynak Analizi	Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması Okullara yeterli ödenek ayrılmaması

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

---

### 3.1. Misyon

---

Değirmenli Őehit Yalçın Ortaokulu olarak Misyonumuz; Cumhuriyetimizin 100. Yılında bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili, kendinegüvenen, insan haklarına saygılı, vatanını ve milletini seven bireyler olarak yetişmelerine fırsat vermek; okuyan, araőtıran, teknolojiyi kullanabilen, öğrendiklerini hayatta uygulayabilen bireyler olarak; onları üst öğretime en iyi şekilde hazırlamaktır.

### 3.2. Vizyon

---

Değirmenli Őehit Yalçın Ortaokulu olarak Vizyonumuz; Doğru düşünen, sorgulayan, araőtıran, değişime açık, demokratik bilince sahip, çevre bilinci gelişmiş, her alanda başarıyı yakalayan, buldukları her ortamda farklılık yaratan, öncülük görevi üstlenen Cumhuriyetimizin 100. Yılına yakışan bireyler yetiştirmek.

### 3.3. Temel Değerler

---

- Empati kurabilen
- Ulaşılabilir
- Teknolojiye Hakim
- Kaliteli
- Bilimsel Bilgiye Hakim
- Milli ve Manevi Değerlere Sahip Çıkan
- Verimli Olan
- Uluslararası Normları Benimsemiő
- Güvenilir
- Saygın

## 4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

**Tablo 37 amaçlar Analiz Tablosu**

<b>TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

## 4.2.Hedefler

**Tablo 38 Hedefler Analiz Tablosu**

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
<b>Hedef 2</b>	H 2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
<b>Amaç</b>	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır
TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
<b>Amaç</b>	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H 5.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
<b>Amaç</b>	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H6. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2</b>	H 7.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

## 4.3. Performans Göstergeleri

**Tablo 39 Performans Göstergeleri Analiz Tablosu**

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım									
Okul/Kurum Türü: Ortaokul									
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	50	12	11	10	9	8	7	6 ay	1 yıl
PG1.1.2 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Strateji Geliştirme Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul müdürü -Müdür Yrd. - OAB - Sınıf rehber öğretmenleri -yardımcı personeller								
Riskler	Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri.								
Stratejiler	1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması,								
İhtiyaçlar	Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi, Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,								



Okul/Kurum Türü: Ortaokul									
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H 2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	10	12	14	16	18	20	6 ay	1 yıl
PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	55	60	65	70	75	80	6 ay	1 yıl
PG 1.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	10	9	8	7	6	5	6 ay	1 yıl
PG 1.2.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	5	4	3	2	1	0	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Strateji Geliştirme Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul müdürü -Müdür Yrd. - OAB - Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri.								
Stratejiler	<p>S 1.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 1.2.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	<p>Öğrencilerin ve araştırmacıların kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunmaması,</p> <p>Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması,</p> <p>Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması,</p> <p>Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması.</p>								
İhtiyaçlar	<p>Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi,</p> <p>Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği,</p> <p>EBA eğitim portalinin kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi.</p>								

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite****Okul/Kurum Türü: Ortaokul****Amaç 2** A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**Hedef 3.1** H3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	66	68	70	72	74	76	6 ay	1 yıl
PG 2.2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	68	69	71	73	75	77	6 ay	1 yıl
PG 2.2.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	64	66	69	70	71	73	6 ay	1 yıl
PG 2.2.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	70	72	73	74	75	76	6 ay	1 yıl
PG 2.2.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	65	66	68	69	71	72	6 ay	1 yıl
<b>Koordinator Birim</b>	<b>Strateji Geliştirme Kurulu</b>								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	<b>Okul müdürü -Müdür Yrd. - OAB - Sınıf rehber öğretmenleri</b>								
<b>Riskler</b>	Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri.								
<b>Stratejiler</b>	S2.2.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2.2.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2000								
<b>Tespitler</b>	Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması, Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması, Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim dijital arşivinin oluşturulması için gerekli altyapı, Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği, EBA eğitim portalinin kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi.								

**Okul/Kurum Türü: Ortaokul****Amaç 3** A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel,

	duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1	H4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	60	70	80	90	100	120	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	60	70	80	90	100	120	6 ay	1 yıl
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	10	15	20	25	30	35	6 ay	1 yıl
PG3. 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	10	15	20	25	30	35	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Strateji Geliştirme Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul müdürü -Müdür Yrd. - OAB - Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri.								
Stratejiler	<p>S3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin kurulması,								

TEMA: Kurumsal Kapasite									
Okul/Kurum Türü: Ortaokul									
Amaç 4	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 5.1	H 5.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	10	10	10	10	10	10	6 ay	1 yıl
PG 4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	25	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	10	10	10	10	10	10	6 ay	1 yıl
PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	1	2	3	4	5	6	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Strateji Geliştirme Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul müdürü -Müdür Yrd. - OAB - Sınıf rehber öğretmenleri -yardımcı personeller								
Riskler	Diplomatik ve yapısal engeller								
Stratejiler	<p>S4.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S4.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin gelişmelerinin önü açılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Temel eğitim kurumlarına kaynak aktarımında okullar arası farklılıkların takip edileceği bir sistemin bulunmaması,								
İhtiyaçlar	Şartları elverişsiz okul ve öğretmenlerin eğitim hizmetlerini yerine getirmekte zorlanması.								

Okul/Kurum Türü: Ortaokul									
Amaç 5	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 6.1	H6. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	33	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 5.1.2 Ders dışı etkinlik ortamı sayısı	33	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 5.1.3 Ders dışı ortamların derslik sayısına oranı	33	0	20	30	40	50	50	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Strateji Geliştirme Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul müdürü -Müdür Yrd. - OAB - Sınıf rehber öğretmenleri -yardımcı personeller								
Riskler	Diplomatik ve yapısal engeller								
Stratejiler	S5.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi.								
İhtiyaçlar	Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi, Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,								

Okul/Kurum Türü: Ortaokul									
Amaç 5	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 7.1	H 7.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG 5.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	25	22	30	35	40	50	60	6 ay	1 yıl
PG 5.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	25	20	30	40	50	60	70	6 ay	1 yıl
PG 5.2.4. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	25	4	5	6	7	8	10	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Strateji Geliştirme Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul müdürü -Müdür Yrd. - OAB - Sınıf rehber öğretmenleri -yardımcı personeller								
Riskler	Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri.								
Stratejiler	S 5.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S 5.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 5.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Maddi kaynak yetersizliği nedeniyle imkansızlıklar								
İhtiyaçlar	Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,								

## .4. Stratejilerin Belirlenmesi

**Tablo 40 Stratejilerin Belirlenmesi Analiz Tablosu**

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H 2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Stratejiler	S 1.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.2.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef	H 4.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Stratejiler	S4.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S4.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S4.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H5. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Stratejiler	S5.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A5 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H 5.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Stratejiler	S 5.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S 5.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 5.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır



## 4.5. Maliyetlendirme

**TABLO 41 Maliyetlendirme tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	800	800	800	800	800	4000
Hedef 1.1	400	400	400	400	400	2000
Hedef 1.2	400	400	400	400	400	2000
Amaç 2	400	400	400	400	400	2000
Hedef 2.1	400	400	400	400	400	2000
Amaç 3	400	400	400	400	400	2000
Hedef 3.1	400	400	400	400	400	2000
Amaç 4	400	400	400	400	400	2000
Hedef 4.1	400	400	400	400	400	2000
Amaç 5	800	800	800	800	800	4000
Hedef 5.1	400	400	400	400	400	2000
Hedef 5.2	400	400	400	400	400	2000
Genel Yönetim Giderleri	5000	6000	7000	8000	9000	
<b>TOPLAM</b>	<b>10600</b>	<b>11600</b>	<b>12600</b>	<b>13600</b>	<b>14600</b>	

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planına 6 aylık periyotlar şeklinde izleme ve değerlendirme yapılacaktır.

## 6. Tablo/Şekil/Grafik/Ekler